

SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 8/2020
CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9/2020

A. Sơ kết công tác Tháng 8:

I/ Công tác Đảng:

- Thực hiện tốt hoạt động kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 08
- 100% Đảng viên đăng ký tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu năm 2020 và công trình thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Chi bộ đăng ký công trình thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW là công trình cải tạo nâng cấp nhà vệ sinh.

II/ Chính quyền:

- Thực hiện tốt nội quy nhà trường: về giờ giấc, chế độ hội họp, sinh hoạt chuyên môn... ở các tổ khối.
- Đã hoàn tất hồ sơ tuyển sinh và lập danh sách học sinh toàn trường năm học 2020-2021.
- Đã phát động thi đua đợt 1 (HKI)
- Đã hoàn tất việc phân công Ban Giám Hiệu và phân công CB-GV-CNV.
- Đã hoàn tất kế hoạch năm học.
- Thực hiện tốt việc phân công xếp lớp, sắp xếp thời khóa biểu.
- Các khối đã thực hiện tốt việc điểm danh đầu giờ.

* Lưu ý: Đề nghị các tổ khối nhắc nhở học sinh đi học đúng giờ. Việc đưa học sinh ra về buổi trưa, buổi chiều khá tốt. Rất mong thầy cô thực hiện tốt để nề nếp nhà trường ổn định.

III. Pháp luật: Quán triệt và chấp hành tốt:

- Luật Cán bộ, công chức năm 2008.
- Luật Viên chức năm 2010.
- Điều lệ nhà trường.
- Quy định về đạo đức nhà giáo.
- Quy định về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Các quy định liên quan đến dạy thêm học thêm

IV. Giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức:

*** Học sinh:**

- Ổn định nhanh nề nếp học sinh.
- Giáo dục HS chấp hành tốt nội quy nhà trường.
- Học sinh thực hiện tốt tư thế khi nghe hát Quốc ca, chào cờ.
- HS biết chào hỏi lễ phép khi gặp thầy cô, người lớn, khách đến nhà. Biết nói cảm ơn, xin lỗi. Biết ứng xử văn minh nơi công cộng.
- Học sinh có ý thức: "Mắt thấy rác tay nhặt liền".

*** Giáo viên:**

- Thực hiện tốt chỉ thị 05, luôn lấy “ việc học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh” là kim chỉ nam cho mọi hành động, việc làm.
- Gương mẫu thực hiện tự học tự rèn về mọi mặt để nâng cao trình độ và thực hiện nhiệm vụ được giao một cách có hiệu quả.
- Có ý thức trách nhiệm cao trong công việc.

*** Lưu ý:**

- Cần chấp hành tốt TT17/2012 về việc dạy thêm học thêm.

V. Chuyên môn:

- Đã ổn định nền nếp bán trú và hai buổi một ngày. GV cập nhật chính xác sĩ số HS học bán trú và 2 buổi.
- Thực hiện kế hoạch giảng dạy đúng chỉ đạo của Sở-PGD.
- Cập nhật chính xác sổ đăng bộ, sổ chuyển đi, sổ chuyển đến.
- GV các lớp đã tiến hành sắp xếp học bạ theo lớp mới
- GV ổn định học sinh, nắm danh sách lớp, điều tra lý lịch, thống kê học sinh theo mẫu.
- Hoàn tất bảng phân công xếp lớp và thời khoá biểu năm học 2020-2021
- Hoàn tất hồ sơ đón đoàn kiểm tra đầu năm.

VI. CSVC - Bán trú – Y Tế - Vệ sinh :

- Trang bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng bán trú.
- Xây dựng “Môi trường xanh”, trồng thêm cây xanh xung quanh hành lang, trên các tầng lầu.
- Đảm bảo vệ sinh ATTP: Bếp ăn đảm bảo vệ sinh ATTP; Bảo mẫu có khẩu trang, nón, tạp dề.
- Xây dựng căn tin văn minh – lịch sự: Có bàn ghế, nơi nấu ăn sạch, vệ sinh ngăn nắp, có thùng rác. Sơn lại căn tin.
- Đã lập kế hoạch CSVC-LĐ – VS- BT – MT-YT-CTĐ (T . Xi + T.Long).
- Vận động CB-GV-CNV-HS tham gia BHTN.
- Hoàn tất cải tạo, nâng cấp nhà vệ sinh.
- Kiểm tra toàn bộ hệ thống bếp ga.
- Chấp hành tốt việc đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho học sinh
- Thực hiện tốt việc phòng chống dịch bệnh covid 19.
- Thực hiện tốt việc khử khuẩn vệ sinh hằng ngày.

VII. Thư viện – Thiết bị:

- Đã lập kế hoạch TV-TB năm học 2020– 2021.
- Trang bị đầy đủ đồ dùng dạy học, SGK, SGV, sách tham khảo, . .

- Lên lịch cho học sinh các lớp đọc sách.
- Lập sổ cho mượn ĐDDH cho GV.
- Bộ phận Thư viện-Thiết bị thực hiện giới thiệu thư viện cho học sinh lớp 1. Phát động quyên góp sách xây dựng tủ sách Măng non.

VIII. Công tác Công Đoàn:

- Tuyên truyền tốt kỷ niệm Ngày CMT8
- Sinh hoạt tốt ý nghĩa ngày Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam
- Kết hợp với chính quyền và các đoàn thể chuẩn bị tốt Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021 .
- Đã phát động thi đua và đăng ký thi đua của chính quyền và CĐ.
- Báo cáo Tuyên truyền về Kỷ niệm Ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành Giáo dục
- Hội CTĐ tặng 5 suất quà cho CNV có hoàn cảnh khó khăn
- Báo cáo Công đoàn quý 3/2020
- Học tập Nghiệp vụ Công đoàn do Liên đoàn Lao động Quận 5 tổ chức (CTCĐ)

IX. Công tác Đoàn:

- Cùng với nhà trường chuẩn bị cho Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9/2020
- Cùng với tổ AV trang trí lại sân sân trường.

* Lưu ý: Cần chú ý và quan tâm kỹ hơn trong công tác được giao

X. Công tác Đội :

- Trang trí bản tin, hình ảnh hoạt động Đội
- Thay mới bảng chủ đề năm học 2020-2021
- Chuẩn bị tốt Lễ khai giảng năm học 2020 - 2021.

* Lưu ý: Kịch bản cần đưa trước một ngày cho BTCĐ nắm để chuẩn bị và phối hợp nhịp nhàng hơn.

XI . Tài chánh:

- Nâng phụ cấp lương T8/2020

- Nâng PCTN T8/ 2020

- Tiến hành lên dự toán kinh phí cho GV có học sinh khuyết tật.

XII. Triển khai các văn bản:

STT	SỐ KÝ HIỆU	NGÀY THÁNG CÔNG VĂN	NỘI DUNG
1	492 /KH-GDĐT -TH	31-07-2020	Kế hoạch Kiểm tra điều kiện triển khai thực hiện CT GDPT 2018 đối với cấp tiểu học
2	24 /KH-GDĐT -TH	24-07-2020	Về thay đổi ngày thi tiếng Anh Cambridge
3	18 -TB/HĐĐ	31-07-2020	Thông báo v/v tạm hoãn tổ chức "Hành trình đến với chiến sĩ Hải quân" Quận 5 NH 2019-2020
4	474 /QĐ-GDĐT	24-07-2020	Quyết định về khen thưởng cho 2383 cá nhân thuộc ngành GD-ĐT Q5 đạt danh hiệu "Lao động tiên tiến" NH 2019-2020
5	154 /CĐGD	03-08-2020	Về góp ý kiến cho dự thảo các Thông tư của Bộ GD-ĐT
6	4430 /SVHTT-TTS	31-07-2020	Về tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn TP.HCM

7	2428 / GDĐT -TH	31-07-2020	Hướng dẫn đánh giá kết quả bồi dưỡng GV sử dụng SGK lớp 1 NH 2020-2021
8	2444 / GDĐT -TC	31-07-2020	Thông báo về tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ, thạc sĩ khóa 20.2 năm 2020 của trường ĐH Sài Gòn
9	2429 / GDĐT -TH	31-07-2020	Về hướng dẫn sinh hoạt, rèn luyện trong hè và tổ chức kiểm tra lại đối với HS chưa hoàn thành chương trình lớp học cấp Tiểu học
10	2471 / TB-GDĐT - CTTT	04-08-2020	Thông báo số 1 về dời thời gian tổ chức giải Aerobic-Aerobic Dance-Cheerdance Cúp Milo lần IV-Năm 2020
11	3110 / SNV-TCB&TCPCP	31-07-2020	V/v giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế
12	62 / 2020/TT-BTC	22/06/2020	Thông tư Hướng dẫn kiểm soát, thanh toán các khoản chi thường xuyên từ ngân sách Nhà nước qua Kho bạc Nhà nước
13	2474 / GDĐT -TC	04-08-2020	Về hướng dẫn chế độ làm việc của CBQL cốt cán và GV cốt cán hỗ trợ CBQL và GV cơ sở GD phổ thông thực hiện CT GDPT 2018
14	26 /TT NNTH	04-08-2020	Về dời lịch thi chứng chỉ tiếng Anh Tin học quốc tế
15	4391 /TB-SYT	03-08-2020	Thông báo Kết luận của Phó Giám đốc Sở Y Tế tại buổi Họp trực tuyến về việc tổ chức các hoạt động phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong tình hình mới

16	158 / KH-UBND	06-08-2020	Kế hoạch bảo tồn và phát huy giá trị di tích lịch sử - văn hóa năm 2020 và định hướng giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn Quận 5
17	2752 / QĐ-UBND	04-08-2020	Quyết định về ban hành Kế hoạch năm học 2020-2021 của GDMN, GDPT và GD thường xuyên trên địa bàn TP.HCM
18	1671 / STTT-BC	04-08-2020	Về tuyên truyền cài đặt ứng dụng Bluzon
19	2928 / UBND-VX	04-08-2020	V/v thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 đảm bảo an toàn cho thiếu nhi khi tham gia sinh hoạt hè năm 2020
20	6522 / VP-VX	05-08-2020	Về việc triển khai tuyên truyền cài đặt ứng dụng Bluezone
21	590 / TB-VP	04-08-2020	Thông báo kết luận của Chủ Tịch UBND TP Nguyễn Thành Phong tại cuộc họp trực tuyến BCĐ TP về phòng, chống dịch Covid-19
22	298 / KH-TDĐT	07-08-2020	Kế hoạch Khảo sát CSVC giáo dục thể chất và thể thao học đường trên địa bàn Quận 5
23	513 / GDĐT	11-08-2020	Về việc báo cáo thực trạng tình hình sử dụng CSVC của đơn vị
24	505 / GDĐT	10-08-2020	V/v thay đổi nội dung và thời gian học bồi dưỡng chính trị, nghiệp vụ hè 2020 cho CBQL, GV, NV Quận 5

25	363 / KT	07-08-2020	Về việc bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức về năng suất chất lượng, đổi mới sáng tạo và kỹ năng nâng cao năng lực công tác cho cán bộ công chức quận huyện
26	3222 /SNV-CCVC	07-08-2020	V/v Tuyển dụng đặc cách đối với GV hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước
27	300 / TDTT	10-08-2020	Lịch khảo sát các trường Tiểu học và TH cơ sở trên địa bàn Quận 5
28	157 / KH-CĐGD	03-08-2020	Kế hoạch Trao học bổng "Nguyễn Đức Cảnh" Ngành Giáo dục & Đào tạo TP lần thứ XIII, NH 2020-2021
29	523 / GDĐT	13-08-2020	Thông báo thời gian phỏng vấn kiến thức chung, chuyên môn nghiệp vụ NH 2020-2021
30	526 / GM-GDĐT	13-08-2020	Giấy mời về việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức Ngành GD -ĐT Quận 5 NH 2020-2021
31	2532 /GDĐT-CĐGD-	12-08-2020	Về thực hiện cuộc vận động "Hỗ trợ GD miền núi, vùng sâu vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn NH 2019-2020, ủng hộ quỹ "Vì người nghèo" Thành phố và ủng hộ đồng bào các tỉnh phía Bắc bị ảnh hưởng mưa lũ
32	1084 / UBND-YT	12-08-2020	V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh sốt xuất huyết

33	184 / TB-UBND	12-08-2020	Thông báo về thực hiện Lễ Quốc tang đ/c Lê Khả Phiêu, nguyên tổng Bí thư Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng Sản Việt Nam
34	95 / VH TT-VH	14-08-2020	V/v không lưu trữ, không luân chuyển, không phục vụ sách "Từ điển chính tả tiếng Việt"
35	525 / GM-GDDT	14-08-2020	Giấy mời tham dự khai mạc Hội đồng xét tuyển tuyển viên chức
36	183 / TB-UBND	11-08-2020	Thông báo về treo cờ Tổ quốc và nghi lễ Ngày Quốc khánh (2-9) năm 2020
37	4969 / STC-NS	07-08-2020	Về đánh giá báo cáo mức độ ảnh hưởng tổng hợp hỗ trợ kinh phí do ảnh hưởng của dịch Covid-19 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập
38	/		Hỗ trợ GV Tiểu học tìm hiểu và giảng dạy hiệu quả giáo trình "Tiếng Anh 1 Family and Friends
39	/		Danh sách ứng viên đủ điều kiện tuyển dụng viên chức khối Tiểu học năm 2020
40	2543 / GDĐT -KHTC	13-08-2020	Về xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng công trình sự nghiệp thuộc lĩnh vực GD và ĐT
41	162 / KH-UBND	18-08-2020	Kế hoạch Hoạt động phòng, chống HIV/AIDS năm 2020 trên địa bàn Quận 5

42	/	18-08-2020	Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác từ cơ quan đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác
43	109 / KH-UBND	18-05-2020	Kế hoạch Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Quận 5 năm 2020
44	535 / GDĐT	18-08-2020	Về thu học phí và tạm thu các khoản khác NH 2020-2021 trong khi chờ văn bản hướng dẫn
45	2582 / GDĐT -TH	18-08-2020	Về cho phép triển khai Hệ thống giáo dục trực tuyến VioEdu trên địa bàn TP.HCM
46	2588 / GDĐT -TH	18-08-2020	Về thực hiện sổ khám sức khỏe cho HS đầu cấp NH 2020-2021
47	300 / TB-VPCP	14-08-2020	Thông báo kết luận của Thủ tướng Chính phủ Nguyễn Xuân Phúc tại cuộc họp thường trực Chính phủ về phòng, chống dịch COVID-19
48	537 / GDĐT	18-08-2020	Thông báo thời gian chấm phỏng vấn ứng viên dự tuyển viên chức ngành GD-ĐT Quận 5 NH 2020-2021
49	/	17-08-2020	Thư mời Hội họp góp ý dự thảo về Kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi Quận NH 2020-2021
50	300 / TB-VPCP	14-08-2020	Về triển khai chiến dịch bổ sung vắc xin Uốn ván-Bạch hầu giảm liều (Td) cho trẻ lớp 2 trên địa bàn TP.HCM NH 2020-2021

51	540 / GDĐT	19-08-2020	V/v điều chỉnh các lớp học bồi dưỡng chính trị, nghiệp vụ hè năm 2020 cho CBQL-GV-NV Quận 5 (lần 2)
52	539 / GDĐT	19-08-2020	Về công tác chuẩn bị năm học mới và phân công kiểm tra chuẩn bị lễ khai giảng năm học 2020-2021
53	2601 / GDĐT-VP	19-08-2020	Về lịch dự kiến một số công tác trọng tâm từ nay đến sau khai giảng NH mới 2020-2021
54	80 -TB/HĐĐ	18-08-2020	Thông báo V/v tham gia Hội thi "Em vui, khỏe mỗi ngày" Lần 2 - Năm 2020
55	79 -TB/HĐĐ	18-08-2020	Thông báo V/v dời họp góp ý kiến dự thảo về Kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi Quận 5 năm học 2020-2021
56	15 /KH-LĐLĐ	18-08-2020	Kế hoạch tổ chức chăm lo Tết Trung Thu cho con CNVC-LĐ khó khăn Chủ đề "Trăng rằm yêu thương" - Năm 2020
57	3134 / QĐ-UBND	19-08-2020	Quyết định V/v công bố công khai quyết toán ngân sách địa phương Quận 5 năm 2019
58	1106 / UBND -TCKH	14-08-2020	Về triển khai xây dựng dự toán thu chi ngân sách năm 2021, kế hoạch tài chánh-ngân sách 03 năm giai đoạn 2021-2023
59	104 / KH-UBND	19-08-2020	Kế hoạch triển khai các hoạt động thực hiện "Bộ tiêu chí ứng xử trong gia đình" trên địa bàn Quận 5 năm 2020

60	2606 / GDĐT-CTTT	19-08-2020	Về phổ biến văn bản quy phạm pháp luật, quy định mới, Nghị định số 08/2020/NĐ-CP của Chính phủ
61	308 TM-TDĐT	21-08-2020	Thư mời họp triển khai Kế hoạch tổ chức giải thể thao học sinh năm 2020-2021 lúc 9g00 ngày 25/8/2020
62	2620 / GDĐT-TH	20-08-2020	Về Tham dự Hội nghị Tổng kết NH 2019-2020, phương hướng nhiệm vụ NH 2020-2021 cấp Tiểu học do BGDDĐT tổ chức
63	3216 / BGDDĐT-VP	24-08-2020	Về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021
64	1760 / GDĐT-CTTT	12-06-2020	Về việc thực hiện chương trình phát tặng sản phẩm thức uống dinh dưỡng cho HS tiểu học trên địa bàn thành phố
65	/	24-08-2020	Họp góp ý dự thảo về kế hoạch công tác Đội và phong trào thiếu nhi Quận 5 NH 2020-2021
66	2646 / GDĐT-TH	24-08-2020	Về hướng dẫn một số hoạt động đầu năm học và chuẩn bị vào năm học mới 2020-2021 cấp tiểu học
67	100 -TB/TĐ	13-08-2020	Thông báo chiêu sinh lớp đào tạo chức danh Tổng phụ trách Đội đợt 3 năm 2020
68	/	24-08-2020	Thư mời dự triển khai chiến dịch Tiêm bổ sung vắc xin Uốn ván-Bạch hầu giảm liều cho HS lớp 2 tại các trường tiểu học Quận 5

69	2713 / GDĐT-CTTT	28-08-2020	Về hướng dẫn tổ chức lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020 -2021
70	2703 / GDĐT-CTTT	28-08-2020	V/v tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 đầu năm học 2020-2021
71	75 / TM-GDĐT-TH	25-08-2020	Về tham dự các lớp tập huấn CBQL, chỉ đạo Tiếng Anh cấp tiểu học năm học 2020-2021
72	/	26-08-2020	Thư mời Hiệu trưởng dự trao giấy giới thiệu phân công công tác GV, nhân viên mới tuyển dụng nhận nhiệm vụ năm học 2020-2021
73	559 /GDĐT-PC	27-08-2020	Về báo cáo danh sách học sinh năm học 2020-2021
74	551 /YT	24-08-2020	V/v Hướng dẫn Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Dân số"
75	/	26-08-2020	V/v Hướng dẫn Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Dân số"
76	219 /BC-BVSTBPN&BDG	28-08-2020	Báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện chiến lược, CT quốc gia về BDG, vì sự tiến bộ của PN GD 2011-2020, sơ kết 4 năm thực hiện đề án Phòng ngừa và ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới GD 2017-2020 trên địa bàn Q5

77	5	-KH/QU	26-08-2020	Kế hoạch về thí điểm thực hiện trình bày đề án công việc trước khi bổ nhiệm chức danh hiệu trưởng, PHT các trường mầm non, tiểu học, trung học CS khối công lập trên địa bàn Quận 5
78	567	/KH-TTYT-KSBT	26-08-2020	Kế hoạch về thí điểm thực hiện trình bày đề án công việc trước khi bổ nhiệm chức danh hiệu trưởng, PHT các trường mầm non, tiểu học, trung học CS khối công lập trên địa bàn Quận 5
79	2767	/ KH-GDĐT-TH	31-08-2020	Kế hoạch công tác GDTH năm học 2020-2021
80	567	/KH-TTYT-KSBT	31-08-2020	Các cơ sở GD thực hiện lễ công nhận đạt KĐCL GD, đạt chuẩn QG theo các văn bản hướng dẫn
81	571	/GDĐT-TC	31-08-2020	Về việc thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển viên chức năm học 2020-2021
82	570	/GDĐT-TC	31-08-2020	V/v thực hiện hồ sơ GV, NV trúng tuyển viên chức ngành GD-ĐT Q5 năm học 2020-2021
83	573	/GDĐT	31-08-2020	Về tham gia dâng hương, dâng hoa Chủ tịch Hồ Chí Minh và đ/c Trần Phú Tổng Bí thư đầu tiên của Đảng CSVN
84			31-08-2020	Thư mời Đ/c TPT Đội trưởng Tiểu học, THCS đến dự Hội nghị về thực hiện KH 78/KH-UBND ngày 8/5/2017

85	622 /TTYT-KSBT	27-08-2020	V/v Hướng dẫn rà soát tiền sử tiêm chủng trong trường học trên địa bàn Q5
86	2772 / GDĐT-KHTC	31-08-2020	Về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020 - 2021 của các CSGD-ĐT công lập trên địa bàn TP.HCM

B. Kế hoạch công tác tháng 9:

I. Đảng:

1. Kỷ niệm các ngày lễ trong tháng 09 năm 2020

- Kỷ niệm 75 năm Ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2020) và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945- 02/9/2020).

2. Thực hiện chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”:

Chuyên đề năm 2020: **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về đại đoàn kết toàn dân tộc; xây dựng hệ thống chính trị vững mạnh”.**

- Chuyên đề Quý II/2020 về **“Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”**: Bảo vệ biển, đảo theo tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh.

- Chi bộ và 100% Đảng viên đăng ký công trình thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (19/5/2020 - 19/05/2021).

- Chi bộ đăng ký công trình thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (19/5/2020 - 19/5/2021):

“Cải tạo, sửa chữa nhà vệ sinh”.

- Thực hiện cam kết của đảng viên với tổ chức đảng nơi sinh hoạt về việc không vi phạm pháp luật đất đai, quy hoạch xây dựng: 100% Đảng viên cam kết.

3. Công tác phát triển đảng:

- Hoàn tất hồ sơ phát triển Đảng: Q/c Hà Thị Xuân Hương, Q/c Nguyễn Thái Bình Dương, Q/c Huỳnh Trâm (chờ thông báo của Quận ủy).

- Giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng:

Lý Thị Tuyết Nhi GVCN lớp 4/5 - Phó Bí thư Chi đoàn; Lê Thị Ngọc Mai GVCN lớp 1/5 - UVBCH Chi đoàn; Đoàn Thị Ngọc Phụng GVCN lớp 4/4.

- Xác minh lý lịch phát triển Đảng: Lý Thị Tuyết Nhi GVCN lớp 5/3 - Phó Bí thư Chi đoàn; Lê Thị Ngọc Mai GVCN lớp 1/4

4. Công tác xây dựng đảng:

- Triển khai thực hiện tốt Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 30 tháng 3 năm 2007 của Ban Chấp hành Trung ương và hướng dẫn số 12-HD/BTCTW của Ban Tổ chức Trung ương về nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ.

- Triển khai thực hiện Công văn số 99-CV/TU ngày 15 tháng 3 năm 2016 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về sinh hoạt Đảng của đảng viên nơi cư trú.

- Quy định số 213-QĐ/TW ngày 02 tháng 01 năm 2000 của Bộ Chính trị Quy định về trách nhiệm của đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với tổ chức đảng và nhân dân nơi cư trú.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát năm 2020.

- Bình chọn điển hình “Dân vận khéo” năm 2020 – bình chọn đồng chí Trần Kiệt Dinh đề nghị Đảng ủy Phường 13 khen thưởng.

II. Chính quyền:

- Tăng cường tuyên truyền công tác an toàn giao thông cho học sinh và CB, GV, NV. Vận động cha mẹ học sinh không đậu xe dưới lòng đường, đưa đón con em đúng giờ quy định để tránh tình trạng kẹt xe.

- Sắp xếp lại hồ sơ sổ sách nhà trường ngăn nắp, đẹp.

- Chuẩn bị làm báo cáo kiểm định (Cô Lý – Cô Tâm). Tìm minh chứng (Các bộ phận)
- Tổ chức cho cha mẹ học sinh kí cam kết với nhà trường về việc đội nón bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe máy, đi học đúng giờ.
- Tuyên truyền về quyền trẻ em và những quy định của luật trẻ em....
- GVCN thường xuyên nhắc HS giữ trật tự, nề nếp trong sinh hoạt chào cờ, các hoạt động và các buổi lễ của nhà trường. Nề nếp của trường đã có chuyển biến nhưng GV vẫn phải thường xuyên nhắc nhở, uốn nắn để các em thực hiện tốt hơn nữa.
- Giáo viên phải giáo dục học sinh về việc thực hiện nội quy nhà trường trong học tập, nề nếp, đạo đức. Những lớp nào có học sinh vi phạm những nội quy của nhà trường với số lượng nhiều, lặp lại sẽ xem xét trách nhiệm công tác chủ nhiệm của giáo viên.
- GV nhắc nhở HS đi vệ sinh, không ngồi 2 chân lên bồn cầu. Nhắc nhở HS đeo khăn quàng, phù hiệu đầy đủ, bỏ áo vào quần, đầu tóc hót gọn gàng.
- Tổ chức tập thể dục giữa giờ đều đặn và có chất lượng bắt đầu từ 01/10/2020.
- GVCN có mặt ở trường trước 7giờ 15phút. Phải có mặt dưới sân ổn định, sắp xếp học sinh đầu giờ trước khi lên lớp. Phải luôn nhắc nhở học sinh việc giữ gìn trật tự, nề nếp khi tập trung dưới sân.

III. Pháp luật: Tiếp tục quán triệt và thực hiện:

- Luật Giao thông đường bộ năm 2008; các Nghị định có liên quan đến xử phạt vi phạm an toàn giao thông đường bộ
- Luật Việc làm năm 2013.
- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.
- Đảm bảo an ninh chính trị, phân công trực trong thời gian nghỉ lễ 2/9.
- Ngày 05/9/2019: Tổ chức Lễ khai giảng năm học, kết hợp phát động “Tháng An toàn giao thông” và chỉ thị 19.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2020-2021.
- Triển khai công văn số 2229/HDLS/BHXXH-GDDT ngày 07 tháng 9 năm 2020 của Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2020-2021 → học sinh lớp Một căn cứ vào khai sinh thực hiện thu bảo hiểm y tế tháng 10, 11, 12/2020

IV. Tư tưởng chính trị đạo đức:

- Tuyên truyền cho học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường và không sử dụng thực phẩm bẩn, không hợp vệ sinh.
- Thực hiện tốt chỉ thị 19
- Tuyên truyền Phòng chống tai nạn thương tích.
- Tổ chức họp CMHS đầu năm và Đại hội Cha mẹ học sinh năm học 2020-2021.
- Thông báo giờ GV tiếp phụ huynh:
 - + Sáng: 7g00 -> 7g15
 - + Chiều: Sau giờ về
 - Giải quyết ra về sớm:
 - + Trưa: 11g00 -> 11g30
 - + Chiều: Chỉ giải quyết những trường hợp có lí do chính đáng (Trước 15g30. Sau 15g30 nhà trường không giải quyết).
- Thông báo giờ giấc BGH tiếp PH.

V. Chuyên môn:

- Tiếp tục cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin, dữ liệu đầu năm học 2020 – 2021 trên Website trường, cổng TTĐT, trường học kết nối
- Tăng cường ứng dụng CNTT và sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp; chú trọng nâng cao chất lượng giờ dạy. GV có thể lưu trữ giáo án trên máy tính. (Không cần in ra, đóng cuốn) . Nộp giáo án dưới hình thức gửi mail và phản hồi thông tin bằng mail. BGH nhà trường sẽ tạo hộp thư điện tử để quý thầy cô gửi vào và chỉ có HT, PHT mới có Pass để mở mail, kiểm tra giáo án của quý thầy cô.

- Lập kế hoạch năm học, dự thảo Kế hoạch chuyên môn NH 2020-2021. CB – GV – NV thảo luận đóng góp ý kiến -> Triển khai nhiệm vụ năm học 2020-2021.
- Thực hiện nghiêm túc quy định các loại hồ sơ, sổ sách đối với bậc tiểu học. BGH sẽ kiểm tra hồ sơ các bộ phận và giáo viên.
- Lập Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên NH 2020-2021.
- Triển khai đến GV các tổ khối lập kế hoạch BDTX cá nhân và tổ khối. Chú ý nội dung tự học chú trọng các chuyên đề đã được tập huấn trong các năm học vừa qua.
- GV khối 1 tiến hành viết sổ đăng bộ NH 2020-2021, yêu cầu viết cẩn thận, chính xác, tránh tẩy xoá.
- Các tổ khối đăng kí tiết dạy tốt và tiết dạy áp dụng các chuyên đề đã tập huấn.
- GV các khối đăng kí hội thi GV dạy giỏi, GVCN giỏi cấp trường.
- Kiểm tra việc bao bì, dán nhãn sách vở của HS các lớp.
- Cập nhật bài vở đầy đủ, đúng ngày.
- Kiểm tra việc chấm chữa bài của GV các lớp. GV chú ý thực hiện đúng TT22 trong việc nhận xét vở HS. Đối với các bài GV không ghi lời nhận xét thì GV trực tiếp sửa bài vào vở HS hoặc cho lớp sửa bài. Tránh tình trạng HS viết bài sai mà GV không phát hiện để PH phản ánh thì không hay.
- Tiến hành dự giờ , kiểm tra các lớp theo kế hoạch.
- GV Anh văn tiến hành sắp xếp học bạ Tiếng Anh Tăng cường.
- Những việc cần chuẩn bị cho chương trình GDPT 2018:
 - + Rà soát trang thiết bị, cơ sở vật chất.
 - + Chuẩn bị nhân sự cho chương trình GDPT
 - + GV phải xây dựng kế hoạch giảng dạy vì đây là phần quan trọng, thể hiện sự đổi mới của phương pháp giảng dạy nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

*** Chuyên môn Tiếng Anh:**

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn chuyên môn việc giảng dạy tiếng Anh cấp tiểu học năm học 2020-2021 như sau:

- Tiếp tục thực hiện tốt thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

- Các loại hình dạy, học tiếng Anh trong trường tiểu học:

- + Tiếng Anh Tự chọn (2 tiết/tuần đối với lớp 1 chỉ dạy với sách giáo khoa); Tiếng Anh đề án (4 tiết/tuần cho lớp 2,3,4,5);

- + Tiếng Anh Tăng cường (từ 4 đến 8 tiết/tuần đối với lớp 1 và trên 4 tiết/tuần đến 8 tiết/tuần đối với lớp 2,3,4,5);

- Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp chương trình Anh và Việt Nam (8 tiết/tuần).

- Thực hiện Tiếng Anh tăng cường:

- + Đối với lớp 1: Thời lượng từ 4 đến 8 tiết/tuần, trong đó:

- Tiết 1 và 2 dạy theo sách giáo khoa được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định;

- Tiết 3 và 4 dạy nâng cao về ngôn ngữ theo tài liệu tham khảo được Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh thẩm định theo quy định tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

- Sau đó có thể bổ trợ từ 1 đến 2 tiết sử dụng phần mềm bổ trợ hoặc 4 tiết còn lại dạy theo hướng dẫn tại công văn 3039 dành cho tiếng Anh tăng cường.

- + Đối với lớp 2,3,4,5: Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 3039.

- Tài liệu dạy học:

- + Lớp 1: Sách Family & Friends – Bộ sách Chân trời sáng tạo.

- + Lớp 2,3,4,5: Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 3039;

Xuất bản phẩm, phần mềm hỗ trợ dạy học và tài liệu tham khảo sử dụng trong nhà trường phải thực hiện theo quy định của Thông tư 21; được cập nhật, thẩm định phù hợp với Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 bắt đầu từ lớp 1 năm học 2020-2021.

- Thực hiện nội dung chương trình:

+ *Tuần 1*: Giáo viên lớp 1 làm quen với lớp, hướng dẫn học sinh thiết kế nội quy lớp học bằng tiếng Anh; giáo viên lớp 2, lớp 3, lớp 4 và lớp 5 ôn tập lại kiến thức lớp dưới;

+ *Tuần 2 đến tuần 35*: Thực hiện việc giảng dạy với các sách giáo khoa, tài liệu, phần mềm tiếng Anh hỗ trợ đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM thẩm định.

Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra việc thực hiện chương trình giảng dạy hàng tuần theo quy định.

- Việc giảng dạy tiếng Anh với các phần mềm và tài liệu hỗ trợ :

Được triển khai trên tinh thần tự nguyện (không bắt buộc) của học sinh, cha mẹ học sinh, phù hợp với điều kiện của nhà trường.

Các tài liệu và phần mềm hỗ trợ ngôn ngữ; và các tài liệu, phần mềm hỗ trợ toán - khoa dành cho học sinh lớp 1 năm học 2020-2021: chờ chỉ đạo của Sở.

- Hội thi thuyết trình cấp thành phố “I want to be a scientist” dành cho học sinh: Tổ Tiếng Anh lên kế hoạch tổ chức hội thi cấp trường.

- Việc sử dụng giáo viên bản ngữ trong trường tiểu học:

+ Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu danh sách giáo viên bản ngữ với thực tế, đảm bảo giáo viên bản ngữ được đăng ký tại cổng thông tin của Sở có đầy đủ hồ sơ hợp pháp trước khi giảng dạy tại trường.

+ Định kỳ cuối học kỳ I, cuối năm học các công ty, trung tâm quản lý giáo viên bản ngữ phải báo cáo tình hình hoạt động cho Sở Giáo dục và Đào tạo; khi có thay đổi giáo viên, phải có văn bản thông báo và được nhà trường chấp thuận.

- Xem kĩ và thực hiện đúng theo vb 2847/GDDT – TH về hướng dẫn chuyên môn Tiếng Anh cấp Tiểu học NH: 2020-2021

*** Lưu ý:**

- Các em mới chuyển đến GVAV liên lạc với GVCN để cập nhật học bạ Tiếng Anh cho liên tục.
- Hoàn tất các báo cáo thống kê đầu năm học.

VI. CSVC - Bán trú – Y Tế - vệ sinh :

- Kiểm tra cắt tỉa cây xanh.
- Kiểm tra, sửa chữa bàn, ghế, đèn, quạt, bảo trì máy lạnh, hệ thống dây điện và hệ thống thoát nước.
- Mua sắm thiết bị vệ sinh cho các lớp đầu năm.
- Mua sắm trang thiết bị cho các lớp bán trú.
- Kiểm tra, trang bị các bảng hiệu, bảng mẫu chữ cái, bản đồ cho các lớp học.
- Theo dõi, đôn đốc việc cải tạo, sửa chữa nhà vệ sinh.
- Đề xuất mua sắm cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2020- 2021.
- Sửa chữa cơ sở vật chất các phòng học, phòng chức năng chuẩn bị cho năm học 2020 - 2021.
- Phối hợp với chính quyền địa phương tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học năm học 20– 21.
- Kiểm tra phương tiện và dụng cụ phòng cháy, chữa cháy. Đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ.
- Xây dựng “Môi trường xanh”, Trồng thêm cây xanh, cắt tỉa cây trước và các hành lang trường trên các tầng lầu. Các lớp trồng, treo và trang trí cây xanh trước lớp học của mình phụ trách.
- Triển khai thực hiện các biện pháp phòng, chống, ứng phó với mưa giông, lốc xoáy, gió giật và cây xanh ngã đổ trên địa bàn Quận 5.

- Phòng chống tác hại của thuốc lá. Cam kết thực hiện xây dựng môi trường không khói thuốc lá trong trường học tại Quận 5.
- Đăng ký khám và quản lý sức khỏe học sinh năm học 20 -21.(T Long)
- Tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19 đầu năm học 2020-2021.
- Thường xuyên vệ sinh, khử khuẩn các lớp học, phòng chức năng và tổng vệ sinh toàn trường để phòng, chống dịch COVID-19.
- Tổ chức thực hiện công tác “An toàn - Phòng chống tai nạn thương tích” năm học 2020-2021.
- Tập huấn công tác Y tế trường học và Chương trình sức khỏe Năm học 2020-2021.
- Triển khai chiến dịch tiêm bổ sung vắc xin Uốn ván – Bạch hầu giảm liều (Td) cho trẻ 7 tuổi trên địa bàn Quận 5 năm 2020.
- Phối hợp với ban công tác Mặt trận Khu phố 2, chính quyền địa phương tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và vệ sinh môi trường trước cổng trường học.

VII. Công đoàn:

- Tổ chức kỷ niệm ngày Quốc khánh 2-9
- Phối hợp với chính quyền tổ chức lễ Khai giảng năm học mới
- Triển khai và hướng dẫn thi hành điều lệ CĐVN cho CĐV.
- Triển khai dự kiến kế hoạch năm học, kế hoạch chuyên môn, nội quy trường học, quy chế dân chủ, chỉ tiêu thi đua khen thưởng.....năm học: 2020 – 20201 các tổ thảo luận đóng góp ý kiến.
- Phát động thi đua và đăng ký thi đua của Chính quyền và CĐ
- Phối hợp BGH tổ chức xét chọn giải truyền thống nhà giáo Q5
- Lập danh sách con Công nhân viên khó khăn để nhận quà của LĐLĐ
- Lập danh sách con CB-GV-NV từ 15 tuổi trở xuống để tặng quà trung thu.
- Triển khai và hướng dẫn thi hành điều lệ CĐVN cho CĐV

- Xây dựng văn kiện và tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức - Viên chức
- Chuẩn bị Hội nghị Cán bộ, Công chức, Viên chức và người lao động. (Dự kiến T.10).

VIII. Chi đoàn:

- Sinh hoạt ý nghĩa các ngày lễ trong tháng.
- Thực hiện CTTN “Áo trắng đến trường”: Trao tặng đồng phục HS cho các em HS hiếu học có hoàn cảnh khó khăn.
- Cùng với nhà trường thực hiện Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/9/2020.
- Nhắc nhở, giáo dục HS không ăn quà rong trước cổng trường, thực hiện tốt Nội quy Nhà trường.
- Phát động chủ đề: “Tháng an toàn giao thông”
- Phát động chủ đề năm học: 2020 – 2021.
- Phát động phong trào *Nụ cười hồng*.
- Các lớp đăng kí Công trình măng non NH: 2020 – 2021.
- Vận động HS tham gia giải bài thi Lê Quý Đôn trên báo Nhi Đồng.
- Tham gia Hội thi tuyên truyền viên giỏi: Chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày truyền thống công tác dân vận của Đảng (15/10/1930 – 15/10/2020).
- Tham gia Hội thi “viết bài tuyên truyền về công tác phòng – chống mại dâm và HIV/AIDS” trên địa bàn Phường 13 năm 2020
- Tham gia các phong trào do Quận, Phường Đoàn tổ chức (có kế hoạch sau.)
- Tham gia hội thi “Tiết học thân thiện – sinh động” → Thông qua tiết dự giờ thăm lớp của BGH.
- Tham gia hội thi “Tiết học thân thiện – sinh động” → Thông qua tiết dự giờ thăm

IX. Hoạt động Đội :

- Tổ chức lễ phát động chủ đề năm học cấp trường (18/9). Mỗi lớp chuẩn bị 1 bảng đăng kí CTMN và danh sách 2 học sinh nghèo.

- Phát động phong trào “Nụ cười hồng” (đợt 1) “ Cùng bạn đến trường” . Phát động hS ủng hộ tập trắng và dụng cụ học tập giúp các em học sinh nghèo và các em vùng sâu, vùng xa từ ngày 10/9 đến 16/9
- Lập danh sách 1 học sinh đội viên có hoàn cảnh khó khăn gửi về Quận để nhận chăm lo HĐĐQ5 qua CTMN cấp Quận năm học 2020 - 2021.
- Tiến hành Đại hội Chi đội của K4+5, tiến tới đại hội liên đội trường.

X. Thư viện – Thiết bị:

- Kiểm kê sách, tài liệu giảng dạy, đồ dùng dạy học, ... thanh lý theo qui định, trang bị bổ sung (nếu thiếu).
- Mua trang thiết bị, đồ dùng học tập SGK,STK.... Theo danh mục tối thiểu cho Khối lớp 1
- Ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo xây dựng Thư viện chuẩn; thành lập Ban chỉ đạo đánh giá các mặt hoạt động thư viện và đội mạng lưới thư viên.

VI. TDTT:

- Lên kế hoạch thi đấu cấp trường. Tổ chức thi đấu các môn trong Hội khỏe Phù Đổng.
- Tập bài thể dục giữ giờ cho các khối lớp

XII. Tài chánh:

- Đối chiếu phiếu tham gia đóng BHXH cho CB – GV – NV.
- Lập danh sách nâng lương T9/20 cho CB-GV-NV.
- Lập danh sách nâng PCTN nhà giáo cho CB-GV T9/20.
- Dự toán ngân sách 2021.
- Công khai quyết toán 2020.

*** Một số lưu ý:**

- Các khoản thu hộ chi hộ (Thanh toán đúng và kết toán đúng cho PH)
- Các khoản đóng góp của mạnh thường quân (nếu có) GV phải báo BGH để nhà trường gửi thư cảm ơn.

- Lưu ý chấp hành tốt các vấn đề dạy thêm, học thêm....
- ATVSTP: Tổ trưởng cấp dưỡng lưu ý nguồn gốc thực phẩm, cấp dưỡng lưu ý kỹ quy trình chế biến, Lưu mẫu thức ăn đúng quy định.
- Công tác An toàn trường học: Chú ý việc học sinh ra vào trường, việc đưa đón học sinh Nhất là giờ ăn trưa của học sinh bán trú. GVCN, GVBM, BM quản lý học sinh chặt chẽ, tránh để tình trạng học sinh bắt nạt nhau.
- Tăng cường giáo dục kỹ năng sống, Xây dựng văn hóa đọc cho học sinh, giới thiệu định hướng các tác phẩm hay cho học sinh....
- GV đảm bảo việc đánh giá học sinh trong quá trình học phải chính xác, tránh để học sinh ngồi nhầm lớp.
- Chú ý giờ giấc sinh hoạt tổ khối chuyên môn.
- Việc học BDTX phải làm thực tế theo nhu cầu và thực hiện đúng theo chỉ đạo của PGD và hướng dẫn của BGH.
- Đẩy mạnh việc đổi mới Phương pháp giảng dạy. Thực hiện tốt chương trình SGK 2018 (Đối với học sinh lớp 1)
- Xây dựng tốt môi trường học thân thiện: Sử dụng phương pháp giáo dục tích cực
- Tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm, thể hiện qua việc sinh hoạt ngoại khóa.

*** Đóng góp ý kiến:**

.....

.....

.....

Nơi nhận:

- BGH;
- Khối trưởng các tổ khối + GV + NV;
- Lưu (VT + HT).

HIỆU TRƯỞNG

Điền Thị Hoàng Lý